



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

26.04.2021

Сл-04-01-261022/21

07 апреля 2021 года

№ 1

ПРОТОКОЛ

расширенного заседания координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Нижнего Новгорода (далее – Координационный совет)

Председатель:

Стрельцов Леонид Николаевич заместитель главы администрации города Нижнего Новгорода

Члены:

Радченко Владимир Павлович директор департамента образования администрации города Нижнего Новгорода

Колпакова Оксана Александровна заместитель директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода

Жаркова Марина Викторовна начальник отдела дополнительного образования и воспитания департамента образования администрации города Нижнего Новгорода

Гуренко Галина Николаевна директор департамента по социальной политике администрации города Нижнего Новгорода

Звездин Юрий Владимирович директор департамента физической культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода

Беагон Роман Яковлевич директор департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода

Белякова Ирина Анатольевна заместитель главы администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода по социальным вопросам

Ваньков Андрей Иванович заместитель главы администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода

Якименко Сергей Петрович заместитель главы администрации Ленинского района города Нижнего Новгорода

Алферова Жанна Геннадьевна заместитель главы администрации Московского района

	города Нижнего Новгорода
Крючков Игорь Сергеевич	заместитель главы администрации Нижегородского района, начальник управления образования и социальной политики
Камраков Алексей Андреевич	заместитель главы администрации Советского района
Веприков Вадим Николаевич	заместитель главы администрации Приокского района по социальным вопросам
Стекалов Сергей Николаевич	заместитель главы администрации Сормовского района по социальным вопросам
Ванькина Инна Вячеславовна	депутат Городской Думы города Нижнего Новгорода
Калиберда Елена Владимировна	заместитель начальника отдела надзора по гигиене детей и подростков Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области
Красавин Александр Владимирович	заместитель начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Нижнему Новгороду управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного Управления МЧС России по Нижегородской области
Мочалкин Юрий Николаевич	директор департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода
Панкратова Марина Александровна	начальник сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав департамента по социальной политике администрации города Нижнего Новгорода
Егорова Людмила Германовна	директор ГКУ «Центр занятости населения города Нижнего Новгорода»
Глазов Алексей Александрович	директор МКУ «Комитет охраны окружающей среды и природных ресурсов города Нижнего Новгорода
Шамшурина Нина Викторовна	начальник отдела планирования и анализа расходов социальной сферы департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода
Лукашин Алексей Александрович	начальник ОУУП и ПДН Управления МВД России по Нижнему Новгороду
Приглашенные:	
Начальники управлений образования администраций районов города	8 чел.

Руководители муниципальных 14 чел.
образовательных
организаций, награждаемые
по итогам смотра-конкурса
«Лучший лагерь – 2021»

Руководители муниципальных 5 чел.
загородных лагерей

I. **О задачах и планировании летней оздоровительной кампании 2021 года**
(Стрельцов Л.Н., Радченко В.П.)

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода Радченко В.П.

2. Главам администраций районов города Нижнего Новгорода принять меры по максимальному охвату отдыхом, оздоровлением и занятостью детей и молодежи в 2021 году.

Срок – постоянно.

3. Директору департамента образования администрации города Нижнего Новгорода (В.П. Радченко), директору департамента по социальной политике администрации города Нижнего Новгорода (Г.Н. Гуренко):

3.1. Организовать приемку муниципальных загородных лагерей.

Срок:

до 25.05.2021 - лагеря, открывающиеся в первых числах июня,
до 18.06.2021 – лагеря, открывающиеся позднее.

3.2. Согласовать дату приемки муниципальных загородных лагерей с ТУ Роспотребнадзора и Пожнадзором.

Срок – до 25.05.2021.

3.3. Обеспечить функционирование муниципальных загородных лагерей в соответствии с СанПин и в полном объеме, включая полную кадровую обеспеченность и наполняемость лагерей, в том числе согласно муниципальным заданиям.

Срок - до 01.09.2021.

4.Главам администраций районов города Нижнего Новгорода:

4.1. Организовать расходование средств городского и областного бюджета на отдых и оздоровление детей в полном объеме.

Срок – до 01.11.2021.

4.2. Взять под контроль приемку в установленные сроки лагерей всех видов и типов.
Срок – до 25.05.2021.

4.3. Своевременно предоставлять в департамент образования администрации города Нижнего Новгорода информацию о приемке ведомственных загородных детских оздоровительно-образовательных центров, а также о лагерях, находящихся в ведении координационных советов и не планирующих функционировать летом 2021 года; еженедельную информацию о подготовке летней оздоровительной кампании по формам,

направляемым министерством образования Нижегородской области, предварительную информацию об организации отдыха и оздоровления детей, мониторинг оздоровительной кампании.

Срок – ежедневно, еженедельно.

4.4. Обеспечить информирование граждан об организации всех видов отдыха, оздоровления и занятости детей на сайтах районных администраций и информационных стендах.

Срок – постоянно.

4.5. Взять под особый контроль 100% охват подростков, состоящих на профилактическом учете, различными формами отдыха, оздоровления и занятости в целях уменьшения количества преступлений и правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, снижения уровня безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних в летний период. Списочную информацию о детях, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних и не охваченных отдыхом, оздоровлением и занятостью, а также о причинах этого, предоставлять в департамент образования ежемесячно до 20 числа в течение летнего периода.

Срок – до 01.09.2021.

4.6. Взять под личный контроль организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

Срок – постоянно.

5. Председателям районных координационных Советов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи:

5.1. Провести работу по обеспечению функционирования загородных муниципальных и ведомственных лагерей, взяв под особый контроль комплектование кадрового состава, приемку, открытие и наполняемость.

Срок – до 25.05.2021.

6. Директорам муниципальных образовательных организаций общего и дополнительного образования города Нижнего Новгорода:

6.1. Включить в планы работы лагерей с дневным пребыванием детей мероприятия по противопожарной безопасности и профилактике дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, обеспечению антитеррористической защищенности, по пропаганде здорового образа жизни, профилактике суицида; предусмотреть реализацию в лагерях мероприятий по развитию детского общественного движения, на тему 800-летия со дня основания Нижнего Новгорода.

Срок – до 01.09.2021.

7. Руководителям загородных лагерей:

7.1. Уведомлять Управление или его территориальные отделы о планируемых сроках открытия лагерей (датах начала и окончания каждой смены, а также дополнительных смен, планируемом количестве детей в каждой смене, сроках проведения дератизационных и акарицидных обработок) в сроки, регламентированные требованиями санитарных правил;

7.2. Организовать страхование детей на время пребывания их в учреждениях отдыха и на время доставки детей к местам отдыха.

Срок – каждую смену.

8. Своевременно информировать организации отдыха и оздоровления детей всех видов собственности о недопустимости функционирования без санитарно-эпидемиологического заключения и приемки межведомственной комиссии района, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо или осуществляется непосредственная деятельность.

Срок – постоянно.

II. О выполнении требований надзорных органов

(Калиберда Е.В., Красавин А.В.)

1. Принять к сведению информацию Калиберда Е.В., Красавина А.В.

2. Руководителям загородных лагерей:

2.1. Укомплектовать лагеря медицинскими работниками.

Срок – в течение летнего периода 2021 года.

2.2. Принять меры по обеспечению:

- проведения мероприятий по акарицидной обработке необходимой территории, дератизации, дезинфекции, организации и поставке продуктов питания, на промывку специализированной организацией системы водоснабжения;

- выполнения мероприятий, предусмотренных планами-заданиями ТУ Роспотребнадзора, в полном объеме, особое внимание обратить на подготовку пищеблоков;

- подготовки источника водоснабжения к работе;

- лицензирования медицинской деятельности лагерей;

- контроля за работой поставщиков продуктов питания в лагеря;

- контроля за выходом порций питания детей;

- правил перевозки детей автомобильным и железнодорожным транспортом, в том числе горячего питания в пути;

- безопасности детей во время пребывания в организациях отдыха и оздоровления детей, а также доставки к местам отдыха.

Срок – до 25.05.2021.

2.3. Представления в территориальные отделы ТУ Роспотребнадзора:

- акта о проведенной ревизии, дезинфекции и промывке системы водоснабжения загородного лагеря специализированной организацией;

- протоколов лабораторных исследований воды в соответствии с программой производственного контроля;

- акта проверки работы технологического оборудования пищеблока;

- акта проверки эффективности проведенной акарицидной обработки (в зависимости от даты заезда).

Срок – 14.05.2021.

2.4. Незамедлительного представления в территориальные отделы ТУ Роспотребнадзора списков договоров с поставщиками пищевых продуктов и питьевой воды, договоров на проведение дератизации и акарицидной обработки, договоров на проведение ревизии, дезинфекции и промывки систем водоснабжения специализированной организацией, санитарно-эпидемиологического заключения на собственный источник водоснабжения.

2.5. Предусмотреть все необходимые меры по предупреждению заболевания COVID-19, в том числе обеспечить обследование персонала на COVID-19 любым из методов, определяющих генетический материал или антиген возбудителя COVID-19. Срок – в течение летнего периода 2021 года.

3. Организаторам питания обеспечить проведение лабораторных обследований на острые кишечные инфекции вирусной (рота-, норо- и другие) этиологии персонала пищеблоков не ранее, чем за 3 календарных дня до выхода на работу. Срок – согласно санитарным нормам и правилам.

4. Председателям районных координационных советов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей:

4.1. Принять все необходимые меры для недопущения несанкционированной работы организаций отдыха и оздоровления детей всех форм собственности с понуждением их к приемке межведомственной комиссией с соблюдением всех предусмотренных законодательством норм;

4.2. Информировать ТУ Роспотребнадзора о проведении массовых мероприятий для детей и организованных выездах детей по Нижегородской области, а также за ее пределы (передвижению детей по районам, городским округам).

Срок – постоянно.

4.3. Принять исчерпывающие меры к выполнению нарушений требований пожарной безопасности;

4.3.1. Перед началом 1-ой смены организовать проверку работоспособности средств противопожарной защиты с составлением акта. Обеспечить при приеме и сдаче дежурства, охранниками (персоналом) учреждений в обязательном порядке осуществлять проверку работоспособности систем АПС и СОУЭ, с отражением её результатов в соответствующем журнале;

4.3.2. Организовать проведение противопожарных инструктажей с обслуживающим персоналом по соблюдению правил пожарной безопасности под роспись в каждой смене;

4.3.3. Руководителям загородных детских лагерей, расположенных в лесных массивах, решить вопрос о привлечении транспорта для быстрой эвакуации детей и обслуживающего персонала в безопасное место в случае чрезвычайной ситуации и определить пункты временного размещения.

4.3.4. Рекомендовать руководителям образовательных организаций информировать родителей на родительских собраниях об организации отдыха детей в оздоровительных организациях, перечень которых предусмотрен реестром оздоровительных организаций Нижегородской области.

Срок – до 25.05.2021.

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 01D69E31DE5D9770000000072C600001
Кому выдан: Стрельцов Леонид Николаевич
Действителен: с 09.10.2020 до 09.10.2021

Л.Н.Стрельцов